

ANEXO GLOSARIO CONTABLE

1. **Abono.** Es anotar una cantidad al haber, en el libro diario y posteriormente en el traspaso a la cuenta del libro mayor, también se denomina acreditar.
2. **Accionista.** Una persona que posee acciones de una empresa que es sociedad anónima.
3. **Acreedor.** Para una empresa que compra a crédito, un acreedor es aquel que vende un servicio o mercaderías la cual se va a pagar en un tiempo futuro.
4. **Activo.** Son todos los bienes y derechos que posee una empresa para poder funcionar.
5. **Activo circulante.** Es todo el efectivo que tiene la empresa y todo lo que se puede convertir en tal, a contar de un año plazo a partir de la fecha de cierre de los estados financieros.
6. **Activo fijo.** Son todos aquellos bienes físicos que posee la empresa para poder funcionar y por los cuales no tiene la intención de venderlos.
7. **Activo intangible.** Es un activo que no tiene forma física, un derecho especial sobre los beneficios actuales y los que se espera en el futuro.
8. **Amortización.** Es la reducción sistemática del importe de una cantidad global. Un gasto que se aplica a los activos intangibles a medida que pasa el tiempo.
9. **Auditoría Financiera.** Es una revisión que realizan expertos independientes a los estados financieros que presenta una empresa. Al terminar su trabajo presentan un informe de auditoría, el cual señala la razonabilidad de la presentación de los estados financieros que han sido revisados.
10. **Balance de ocho columnas.** Es un cuadro numérico que permite tener información sobre la situación de una empresa a una fecha determinada, por lo tanto, a partir de los datos que presenta es posible sacar algunas conclusiones y tomar decisiones.
11. **Balance general.** Es la relación de los activos, pasivos y capital contable de una empresa en una fecha determinada. También se le conoce con el nombre de estado patrimonial.
12. **Banco.** Representa todo el movimiento de dinero que se efectúa en la cuenta corriente que tiene la empresa con un banco.
13. **Caja.** Representa todo el dinero en efectivo que posee una empresa.
14. **Capital.** Es una parte del patrimonio, representa el o los aportes que han efectuado los socios para la empresa.
15. **Cargo.** Es anotar una cantidad al debe, en el libro diario y posteriormente en el traspaso a la cuenta del libro mayor, también se denomina debitar.
16. **Cheque.** Es un documento en el cual una empresa le ordena a un banco, en el cual se tiene cuenta corriente, pagar a la persona o empresa señalada el importe en dinero que en el se señala.
17. **Cheque a fecha.** Es un cheque emitido por la empresa y que se hará efectivo en una fecha posterior al día en cual fue emitido.
18. **Ciclo contable.** Proceso mediante el cual los contadores elaboran los estados financieros de una empresa para un período de tiempo determinado.
19. **Ciclo operativo.** Período durante el cual se paga en efectivo por bienes y servicios que son vendidos a clientes que pagan entonces al negocio en efectivo.
20. **Cierre de cuentas.** Paso en el ciclo contable al final del período que prepara las cuentas para registrar las operaciones del período siguiente. El cierre de las cuentas consiste en asentar en el diario y pasar al mayor de los asientos de cierre para establecer en cero los saldos de todas las cuentas.

ANEXO GLOSARIO CONTABLE

21. **Compras netas.** Son todas aquellas compras sin I.V.A., también se utiliza para describir a las compras de un período menos las devoluciones de mercadería realizadas.
22. **Conciliación bancaria.** Proceso de explicar las razones de la diferencia entre los registros de una empresa que posee cuenta corriente con los registros del banco.
23. **Consignación.** Traspaso de mercaderías por parte del propietario a otra empresa, que las vende por cuenta del propietario, mediante el cobro de alguna comisión.
24. **Contabilidad.** Es el proceso sistemático que mide las actividades de la empresa, procesa esa información convirtiéndola en informes y estados financieros y comunica la misma a todos los usuarios.
25. **Contabilidad administrativa.** Es la rama de la contabilidad que produce información confidencial para los encargados de tomar decisiones internas dentro de una empresa.
26. **Contabilidad financiera.** Es la rama de la contabilidad que elabora los estados financieros básicos contables.
27. **Control interno.** Es el plan organizacional y todas las medidas relacionadas con él, adoptadas por una empresa para proteger los activos, asegurar los registros contables exactos y confiables, fomentar la eficiencia personal y estimular el cumplimiento de las políticas de la empresa.
28. **Costo de las mercaderías vendidas.** Es el costo del inventario que la empresa ha vendido a los clientes. Se le conoce con el nombre de costo de venta. Es una cuenta de pérdida contable.
29. **Costo promedio ponderado.** Es un método de valorización de inventario que consiste en determinar el costo unitario de la mercadería, en base a promediar en forma ponderada los distintos precios de compra, también denominado "Precio Promedio Ponderado -PPP-" o "Precio Medio Ponderado -PMP-".
30. **Crédito.** Es la suma de las anotaciones al haber de una cuenta.
31. **Crédito simple.** Es cuando se compra a crédito y no existe un documento legal o comercial que respalde dicho compromiso, por ejemplo letra, pagaré, cheque a fecha.
32. **Cuenta.** Registro detallado de los cambios que han ocurrido en un activo, un pasivo o en el capital contable en particular durante el período.
33. **Cuenta por cobrar.** Representa al derecho no documentado que tiene una empresa por haber vendido a crédito activos fijos de la empresa o cualquier servicio. Lo importante es que dicha venta no tiene que ser mercadería.
34. **Cuenta por pagar.** Representa a la deuda no documentada por comprar a crédito activos fijos o cualquier servicio. Lo importante es que dicha compra no tiene que ser mercadería.
35. **Debe.** Es el lado izquierdo de una cuenta en el libro diario y en el libro mayor.
36. **Débito.** Es la suma de las anotaciones al debe de una cuenta.
37. **Depósito en tránsito.** Depósito registrado por la empresa pero que aún no ha sido registrado por el banco.
38. **Depreciación.** Gasto relacionado con la distribución (asignación) del costo de un activo fijo de la empresa durante los años de vida útil.
39. **Depreciación acumulada.** El importe acumulado de todos los gastos por depreciación desde la fecha de adquisición de un activo fijo de la empresa.
40. **Deudor.** Es un concepto genérico, que representa a todos los que le deben a la empresa por ventas a crédito.
41. **Diario.** Registro contable cronológico de las operaciones de una empresa.

ANEXO GLOSARIO CONTABLE

42. **Documento por cobrar.** Activo demostrado con la promesa por escrito de la otra parte que otorga el derecho de recibir efectivo en el futuro. Estos documentos son por ejemplo, cheque a fecha, letra, pagaré.
43. **Documento por pagar.** Pasivo demostrado mediante una promesa por escrito de hacer un pago en el futuro. Estos documentos son por ejemplo, cheque a fecha, letra, pagaré.
44. **Ecuación contable.** Es la herramienta más básica de la contabilidad, la cual se basa en la igualdad: $\text{Activos} = \text{Pasivos} + \text{Patrimonio}$.
45. **Estado de flujo de efectivo.** Es un estado financiero básico contable que refleja el flujo que ha tenido el efectivo en un período de tiempo determinado.
46. **Estado patrimonial.** Balance general.
47. **Estado de resultados.** Relación de los ingresos, gastos y utilidad o pérdida neta de una entidad durante un período de tiempo determinado.
48. **Estados financieros básicos contables.** Son los informes finales que presenta la contabilidad financiera, es decir, el “Estado Patrimonial, Balance General”, el “Estado de Resultados” y el “Estado de Flujo de Efectivo”.
49. **Gastos de operación.** Los gastos, a excepción de las mercaderías vendidas, en que se incurre en la actividad principal de la empresa.
50. **Gastos pagados por adelantado.** Es una categoría de activo que normalmente expiran y se reconocen como pérdida contable, a medida que se van realizando.
51. **Haber.** Es el lado derecho de una cuenta, en el libro diario y en el libro mayor.
52. **Impuesto al valor agregado (I .V.A.).** Es un impuesto que grava las ventas de bienes y servicios.
53. **Impuesto a la renta.** Es un impuesto que grava las utilidades de las empresas.
54. **Intereses.** Es el ingreso para el beneficiario por prestar el principal y el gasto para el girador por tomar prestado el principal.
55. **Libro diario.** Es donde se registran cronológicamente todas las transacciones económicas y financieras, indicando el carácter y circunstancia de cada una de estas operaciones.
56. **Libro mayor.** Es aquel en donde se clasifican y agrupan los movimientos de cargos y abonos de cada una de las cuentas utilizadas en los diversos asientos del libro diario.
57. **Manual de cuentas.** Es el documento que permite establecer las pautas generales para el empleo de las diferentes cuentas de la contabilidad de una empresa. Contiene instrucciones sobre cómo y cuando utilizar cada cuenta de su “Plan de Cuentas”.
58. **Margen bruto.** Es el resultado obtenido entre las ventas netas menos el costo de venta.
59. **Método de la línea recta.** Es el método utilizado para calcular la depreciación del activo fijo en el ejercicio contable.
60. **Operación.** Evento que afecta la posición económica y financiera de una empresa y que se registra contablemente.
61. **Pagaré.** Promesa por escrito de pagar un importe de dinero especificado en una fecha futura en particular.
62. **Pasivo.** Representa toda la deuda que posee una empresa, ya sea con terceros o con los dueños.

ANEXO GLOSARIO CONTABLE

63. **Pasivo circulante.** Es la deuda que la empresa tiene con terceros y que se debe pagar a un año plazo a contar de la fecha de cierre de los estados financieros.
64. **Pasivo a largo plazo.** Es la deuda que la empresa tiene con terceros y que debe pagar a más de un año plazo a contar de la fecha de cierre de los estados financieros.
65. **Patrimonio.** Es la deuda que la empresa tiene con los dueños.
66. **P.E.P.S.** (Primero en entrar, primero en salir). Método de valorización de inventario, el cual para los efectos de cálculo de costo, se le da primera salida a lo primero que ha ingresado. Se le conoce también con el nombre de método F.I.F.O. (First In First Out)
67. **Plan de cuenta.** Es un documento que se elabora al momento de iniciar las actividades una empresa, en el cual se establecen las cuentas que regirán la contabilidad. Este plan es único para cada empresa y se elabora de acuerdo a las necesidades de información y control que requieran las personas que utilizarán los informes contables.
68. **Principios de contabilidad generalmente aceptados.** Pautas para poder registrar contablemente, las transacciones económicas y financieras que ocurren en una empresa. En Chile, estas pautas las entrega el Colegio de Contadores de Chile en el boletín técnico No. 1.
69. **Proceso sistemático.** Es todo proceso que posee entrada, proceso, salida y retroalimentación. Todo esto se encuentra en un entorno.
70. **Remuneración.** Representa el costo para el empleador, por el sueldo total devengado por los trabajadores de la empresa. Contablemente es una cuenta de pérdida.
71. **Saldo acreedor.** Se produce cuando el débito es menor que el crédito.
72. **Saldo deudor.** Se produce cuando el débito es mayor que el crédito.
73. **Sistema de información contable.** La combinación de personal, registros y procedimientos que utiliza un negocio para satisfacer sus necesidades de información financiera.
74. **Sistema de inventario periódico.** La empresa no mantiene un registro continuo de las existencias disponibles. En lugar de ello, al final del período, la empresa realiza un conteo físico de las existencias disponibles y aplica los costos unitarios apropiados para determinar el costo del inventario final.
75. **Sistema de inventario perpetuo.** La empresa mantiene un registro continuo de cada artículo del inventario para mostrar las existencias disponibles en cualquier momento.
76. **Sociedad.** Negocio con dos o más propietarios.
77. **U.E.P.S.** (Ultimo en entrar primero en salir). Método de valorización de inventario, el cual para los efectos de cálculo de costo, se le da primera salida a lo último que ha ingresado. Se le conoce también con el nombre de método L.I.F.O -.Last In First Out-.
78. **Utilidad del ejercicio.** Es resultado de la diferencia entre el margen bruto y los gastos de administración y ventas.
79. **Utilidad neta.** Es la utilidad antes de impuesto.
80. **Utilidad operacional.** Es el resultado que se obtiene sumando el margen bruto y otros operacionales, restando a dicho resultado todos los egresos operacionales.
81. **Utilidades retenidas.** Representa la utilidad en el ejercicio que no se ha distribuido; forma parte del patrimonio de la empresa.
82. **Ventas.** Representa el total de las ventas netas que ha efectuado la empresa.